

INFORMATIONSTECHNISCHE PROJEKTE - IV. JG/KL

1. FORMULAR AUSDRUCKEN

Diese und die nächste Seite gemeinsam auf 1 Blatt drucken, auf Vorder- und Rückseite.

2. ALLE PRÜFUNGSDATEN + UNTERSCHRIFTEN EINTRAGEN

Ich melde mich verbindlich zur folgenden Prüfung an:

- ☐ Semesterprüfung
- ☐ Semesterprüfung – 1. Wiederholung
- ☐ Semesterprüfung – 2. Wiederholung

Vor- und Zuname: _____

Derzeit besuchte Klasse: _____

"Nicht Genügend" oder "Nicht beurteilt" aus dem Schuljahr: _____ / _____

Semester: ☐ WS ☐ SS

Prüfungsdatum + Uhrzeit (Vereinbarung mit Lehrkraft!): _____

Lehrfach	Prüfende Lehrkraft	bereits positiv (✓)	Paraphe Lehrkraft(*)
PM			
ITP			

(*) Achtung:

- Alle beteiligten Lehrkräfte müssen unterschreiben!
- Auch dann, wenn ein Fach bereits positiv beurteilt wurde!

Datum

Unterschrift einer/eines Erziehungsberechtigten
oder des/der volljährigen Schülers/Schülerin

3. IM SEKRETARIAT ABGEBEN (MIT ALLEN UNTERSCHRIFTEN!)

VON DEN LEHRKRÄFTEN AUSZUFÜLLEN

INFORMATIONSTECHNISCHE PROJEKTE - IV. JG/KL

4. PRÜFUNG DURCHFÜHREN UND BENOTEN

Prüfungsdatum: _____

Einzelnoten:

Lehrfach	Beurteilung der Prüfung	Prüfende Lehrkraft	Paraphe Lehrkraft
PM			
ITP			

5. NOTEN FEST LEGEN: PRÜFUNGS- UND SEMESTERNOTE

Gemeinsame Noten für die Prüfung

Prüfungsform	Beurteilung der Semester-Prüfung
schriftlich	
mündlich	
praktisch	

Neue **gemeinsame** Semesternote für den Gegenstand

(Vorher "Nicht Genügend" → jetzt maximal "Befriedigend"
Vorher "Nicht Beurteilt" → jetzt alle Noten möglich)

Paraphen der Lehrkräfte

6. BEIM ADMINISTRATOR ABGEBEN (MIT ALLEN UNTERSCHRIFTEN!)